



T.C.
İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ERBEYLİ İLKOKULU-ORTAOKULU

2019 – 2023
STRATEJİK
PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK



İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevî değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemiz Millî Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın da belirttiği gibi "2023 Eğitim Vizyonu'ndaki çalışmalar Türkiye'nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye'sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetişecektir."

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan başta şube müdürüm Davut KÖSE olmak üzere, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmalarını için İlçemizin Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Mustafa ÇALIŞKAN
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Bu sebeple kamu idareleri 2010-2014, 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 1. ve 2. dönem stratejik planlarını hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bilindiği üzere ülkemiz genelinde yapılan halk oylaması sonucunda Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş ve ardından kamusal yapı yeniden düzenlenmiştir. Bu sebeple, stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Erbeyli İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur. Ülkemizin, uluslararası arenada gitgide artan prestiji ve topyekûn kalkınma hareketi konusundaki kararlılığı dikkate alındığında, 2019-2023 döneminde yapılacak çalışmalar büyük önem arz etmektedir.

Bir ülkenin kalkınma düzeyi, bireylerinin eğitim düzeyi ile aynı istikamettedir. Bu anlamda eğitim faaliyetlerinin başarı ile gerçekleşmesi, 2023 hedeflerimize ulaşmamızdaki en önemli hamlemiz olacaktır. Erbeyli İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü, 1. ve 2. dönem stratejik plan dönemlerinde hedeflerine ulaşmak için birçok özgün faaliyet gerçekleştirmiş ve çalışmalarının izleme-değerlendirme sürecini etkin şekilde uygulamıştır. Eğitim politikamız; “her bireye ulaşmak ve en kaliteli eğitim hizmetini sunmak” olacaktır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde hedeflerimize ulaşabilmemiz için üstün çaba göstereceğine inandığım Erbeyli İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün paydaşlarına iş birliği içerisinde çalışma temennilerimi bildirir, başarılar dilerim.

*Yusuf TEKER
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar	iii
ŞEKİLLER	iv
KISALTMALAR	v
TANIMLAR	vi
GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
A Kurumsal Tarihçe.....	11
B Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
C Mevzuat Analizi.....	13
D Üst Politika Belgeleri Analizi	13
E Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
F Paydaş Analizi	15
G Kuruluş İçi Analiz.....	19
H GZFT Analizi.....	22
i Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	25
A Misyon, Vizyon, Temel Değerler	25
B Temalar, Stratejik Amaçlar	26
C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	26
D Maliyetlendirme.....	33
E İzleme ve Değerlendirme.....	34
EKLER	35

TABLULAR

Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar	5
Tablo 2: Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	16
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi	19
Tablo 8: Tahmini Kaynaklar	25
Tablo 9: PESTLE Matrisi.....	26
Tablo 10: GZFT Listesi	28
Tablo 11: GZFT Stratejileri.....	28
Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar	29
Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği	42
Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	43
Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu	44
Tablo 16: Performans Göstergesi Örneği	47
Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi	48
Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri	49
Tablo 19: Tahmini Maliyetler	50
Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatları	52
Tablo 21: Eylem Planı Şablonu.....	53
Tablo 22: Raporların Özellikleri	56
Tablo 23: Stratejik Plan İzleme Tablosu	57
Tablo 24: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	58
Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	59
Tablo 26: Hedef Kartı Güncellemesi.....	62
Tablo 27: Stratejik Plan Şablonu.....	63

ŞEKİLLER

Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi	2
Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci	4
Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	11
Şekil 4: Durum Analizi Süreci	13
Şekil 5: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Süreci	21
Şekil 6: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	31
Şekil 7: Vizyon ve Stratejik Plan İlişkisi.....	34
Şekil 8: Misyon ve Vizyon Arasındaki İlişki	36
Şekil 9: Strateji Geliştirme Süreci	38
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	55

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 66 öğrenci, 19 öğretmen, 1 personel, 3 yönetici ve 62 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte

amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın Valiliğinin Onayına sunulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

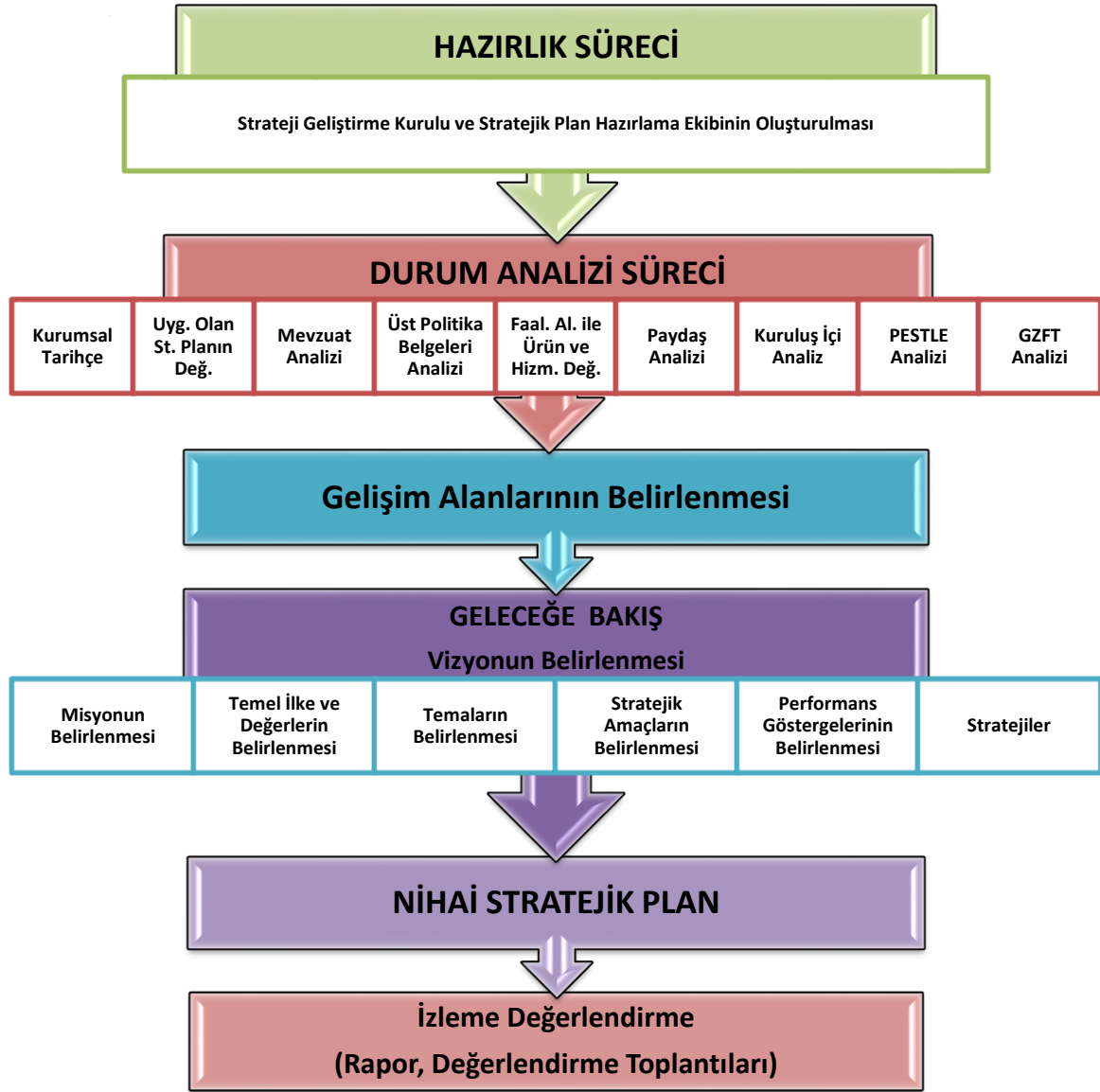
Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Erbeyli ilkokulu- Ortaokulu Müdürü Yusuf TEKER başkanlığında, 5 öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her branştan ekip üyesi olarak katılacak personel, Okul Aile Birliği temsilcisi, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Erbeyli İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Erbeyli İlkokulunun ilk yapımı cumhuriyet dönemine kadar uzamakta olup, resmi kayıtlara göre 1927 yılında yapıldığı tahmin edilmektedir. Okulun konumu itibarıyla çevre köylerin, Sınırteke, Akçeşme , Hamitler ve diğer bazı dağ köylerinin öğrencileri ile Germencik Ömerbeyli Köyü'nde 4-5. sınıf öğrencileri eğitimlerini bu

okulda sürdürmüşlerdir. Zamanla diğer köyler okullarına kavuşunca, okul kendi köyüne hitap eder olmuştur.

Erbeyli İlköğretim Okulu devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılarak 14 Ekim 1992 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okul 3935 m² lik bir alan üzerine 430 m² olarak iki katlı yapılmış olup, 10 derslik ve 3 idari bina mevcuttur. Okulda müdür, müdür yardımcısı, 5 sınıf öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni, 13 branş öğretmeni ve bir ücretli öğretmen vardır. 2004-2005 eğitim öğretim yılı itibariyle anasınıfı açılmıştır. Bina yetersizliği nedeniyle müdür odası ve Bilgisayar sınıfı derslik olarak kullanılmaktadır. 4+4 eğitim sistemine geçildikten sonra okulumuz binasında hem Erbeyli İlkokulu hem de Erbeyli Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz Taşıma merkezi bir köy okulu olup, Akçeşme, Arzular, Eğrek, İsafakılar, Çarıklar, Meşeli köylerinin öğrencileri okulumuzda eğitim görmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur.

Erbeyli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Çalışmaları'nda Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için 4 öğretmen, 3 veliden oluşan Erbeyli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Erbeyli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı 3 tema, 3 amaç, 8 hedeften oluşmaktadır. 2015-2019 stratejik planı, okulumuz idareci ve öğretmenlere yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamıştır. PEST ve GZFT analizleri sonucu sorun alanlarımız belirlenmiştir. Her yıl düzenli olarak eylem planlarımız hazırlanmış, yılsonlarında değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Bu raporlar doğrultusunda hedeflerimize büyük oranda ulaştığımız görülmektedir.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri; okulumuzun bulunduğu çevre sebebiyle, göç eden ve parçalanmış ailelerin fazla olmasından kaynaklı (devamsızlık, akademik başarının düşük olması) sorunlar olmuştur.

Erbeyli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

c. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükellefidir.Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine sahiptir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik

Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)		Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Döner Sermaye İşleri

	13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği		√
İncirliova Kaymakamlığı		√
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
İncirliova Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlıkları		√
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Öğrenci Velileri	√	
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi		√
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi		√
İncirliova jandarma Komutanlığı		√
İncirliova Müftülüğü		√
Erbeyli Aile Sağlığı merkezi		√
Erbeyli İncir Araştırma Ens.		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
İncirliova Belediye Başkanlığı		√	4	4	3
Mahalle Muhtarlıkları		√	3	2	2
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		5	5	4
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi		√	2	2	2
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√	2	2	2
İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İncirliova jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
İncirliova Müftülüğü		√	3	3	3
Erbeyli Aile Sağlığı merkezi		√	4	4	4
Erbeyli İncir Araştırma Ens.		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği	İl MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İl Sağlık Mtd.	İl Emniyet Mtd.	Arkeoloji Müz. Mtd.	İlçe MEM Mtd.	ADÜ	Aydın G. Hiz. Spor İl Mtd.	İl ve İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√				√			√
	2		√	√	√	√	√				√			
	3		√			√					√			
	4		√				√				√			
	5	√	√								√			
	6		√		√						√			
	7	√	√		√						√			
	8		√		√						√	√		

	9		√	√	√			√	√	√	√	√	√	
	10		√		√	√	√				√			
	11	√	√		√	√	√				√			
	12		√	√	√						√			
	13	√	√		√	√	√				√			
	14	√	√								√			
	15		√	√	√	√	√				√			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√		√		√				√			
	2	√	√				√				√			
	3		√				√				√			
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√						√			
	2	√	√								√			
	3	√	√								√			
	4		√	√	√						√			
	5		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√						√			
	7		√		√						√			
	8		√	√	√						√	√	√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√						√			√
	2	√	√	√	√						√			√
	3	√	√	√	√						√			√
	4	√	√	√	√						√			√
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√							√		√		
	2		√		√	√	√				√			
	3		√		√						√			
	4		√								√			
	5		√								√			
	6		√		√	√	√	√			√			
	7		√	√							√			
	8		√		√	√		√	√		√			√
	9		√								√			
	10		√		√						√			
	11		√								√			
	12		√								√			
	13		√		√	√	√				√			
	14		√								√			
	15		√								√			
	16		√								√			
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√						√			√
	2		√	√	√						√			
	3		√	√	√						√			√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√		√				√			√
	2	√	√		√		√				√			
	3	√	√				√				√			
	4		√								√			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Erbeyli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan

elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valiliği	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Kaymakamlığı	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekip Bşk.	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Belediye Başkanlığı	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Mahalle Muhtarlıkları	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	
Öğrenciler	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Koordinatörü	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi
İncirliova İlçe Halk Kütüphanesi	Yüz Yüze Görüşme	S. P. Ekibi	15.10.2018-26.10.2018	S.P. Ekibi

g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik

YUSUF TEKER
OKUL MÜDÜRÜ

Analizi

Şekil 2 Teşkilat Şeması

ÖMER YÜNCÜ- ALİ FETHİ ÖZÇETİN
MÜDÜR YARDIMCISI

AYŞE ŞİRİNKAYA OKUL ÖNCESİ Öğretmeni	KUTLAY GÜRBÜZ SINIF Öğretmeni	SEVCAN GÜRBÜZ SINIF Öğretmeni
MERAL ATAY Türkçe Öğretmeni	KEZBAN CEYHAN Sınıf Öğretmeni	Ayşegül YILMAZ Sınıf Öğretmeni
Serhat TOPRAK Türkçe Öğretmeni	Emine ELDEM Türkçe Öğretmeni	Pınar ÖNCAN Matematik Öğretmeni
Deniz DÜZGÜN Matematik Öğretmeni	Bülent KOÇ Fen Bilimleri Öğretmeni	Hatice EGE Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Aysel SAHRANÇ İngilizce Öğretmeni	Emine DEĞİRMENÇİ İngilizce Öğretmeni	Başak GÖLLÜOĞLU İngilizce Öğretmeni
Pınar DİNÇ Müzik Öğretmeni	Yasin Alper YELER Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Münevvey Yıldırım KANDEMİR Görsel Sanatlar
Erdem YEŞİLDAĞ Beden Eğitimi Öğretmeni	Murat ÇETİN Bilişim Tek. Öğretmeni	

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 4 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	246
2	Öğretmen Sayısı	19
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,9

Tablo 5 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	2	2	0
2	Matematik	2	2	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce	2	3	0
5	Sosyal Bilgiler	1	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Görsel Sanatlar	1	1	0
9	Müzik	1	1	0
10	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
11	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
12	Rehberlik	0	0	0
13	Okul Öncesi	1	1	0
14	Sınıf Öğretmeni	5	5	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik

edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 6 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	
3	Spor Salonu	0	İhtiyaç
4	Kütüphane	0	İhtiyaç
5	İhata Duvarı	Var	
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	
7	Yemekhane	Var	
8	Halı Saha	0	İhtiyaç
9	Konferans salonu	0	İhtiyaç
10	Tasarım Atölyesi	0	İhtiyaç
11	Fen Laboratuvarı	0	İhtiyaç
12	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İlimizde Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Akıllı tahta tespit çalışmaları yapılmış ancak gelmemiştir. Tablet dağıtılmamıştır.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri için mahalli olarak 1 adet kurs planlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve

işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 8: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	12000	14000	16000	18000	70000

h. GZFT Analizi

Tablo 10: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Tekli eğitim veren bir kurum olması • İdarenin farklı konularda isabetli kararlar alıyor olması, disiplinli ve kontrollü çalışıyor olması • Öğretmen kadrosunun dinamik bir yapıya sahip olması • Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması • Okulun temiz ve düzenli 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik yönden yetersiz olmaları • Öğrencilerin hedef belirleyememesi ,geleceğe yönelik plan yapamaması • Velilerin okul arasındaki bağın zayıf olması, • Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayıramaması • Veli toplantılarına katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelenek ve görenek bakımından zengin olma • Okulun il merkezine yakın olması • Kültürel çeşitlilik • Kış şartlarının olumsuz geçmemesi • Ulaşım kolaylığının olması • Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması • Okulun,çevrede tercih edilen bir okul düzeyine gelmeye 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevredeki kültür sanat kurum ve kuruluşlarının azlığı • Okula maddi destek verecek olan kurumların azlığı • Sosyo ekonomik düzeyi düşük bir çevreye sahip olması • Okul çevresinin tehlikeye açık olması boş arazi,arsa vb.)

<p>olması, hizmetli sayısının yeterliliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bina yetersizliği • Okulda oyun ve yeşil alanların azlığı • Okulda,etkinliklere yönelik toplantı ve konferans salonunun bulunmaması • Bazı velilerin okuma yazma bilmemesi • Öğretmenlerin çoğunun , il merkezinden geliş gidiş yapmaları • Okulda akıllı tahta bulunmaması. 	başlamış olması	
---	-----------------	--

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul planlarında yer verilen hedeflere ulaşmakta , planı uygulanma sürecini değerlendirmekte sorun yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlarının uygulanabilir olarak hazırlanması ve süreç takibinin iyi yapılması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki hizmetler mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Kurumumuzmevzuattayaşan andeğişiklikleridikkatealmak tavebudeğişikliklerleilgilipa ydaşarınızamanındabilgilen dirmektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Merkezisınavsistemininöğrencininilgiveyeten ekleriniortayaçıkarakşekildedüzenlenmesi <p>Müfredatın,derstürüvesaatlerininöğrencininih tiyaç,ilgi,istekve seviyesineuygunolarakdüzen lenmesi</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz personeli mesleki yeterliliğe sahiptir. • Okul personelinin en verimli şekilde faydalanabilmek , eğitim – öğretimin başarılı olabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadro güncellemelerinin ,atamalarının eğitim öğretime zarar vermeyecek şekilde planlanması • Okulun ihtiyaç duyduğu personelin zamanında ve yeterli sayıda atanması

	<p>için gerekli planlama zamanında yapılmaktadır</p>	
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimiz toplantılara istenilen düzeyde katılmamaktadır. • Kurum kültürünün geliştirilmesi adına öğrenci-veli ve personele yönelik etkinliklerin az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Öğretim yılı başında etkinliklerin planlanması. • Veli ziyaretlerinin artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki bina öğrenci sayısı arttıkça yetersiz kalacaktır. • Toplantı ve kutlamalar için konferans salonunun bulunmaması. • Derslik pencereleri ses geçirmekte ders işleniş olumsuz etkilenmektedir. • Futbol sahasının olması okulumuz için olumlu olmaktadır. • Kütüphane bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf pencerelerinin yenilenmesi • Okul içinde ve bahçede öğrenci ve öğretmenlerin iyi vakit geçirebilecekleri yerlerin yapılması • Konferans salonu için gerekli yerlere müracaat edilmesi. • Kütüphane için alan oluşturulması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır • Bilgisayar bulunmakta, ancak yetersiz derslik sebebiyle derslik olarak ta kullanılmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okula yapılan bağışlarda velilerin ilgisiz kalması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin maddi destekte bulunması için görüşmeler yapılması.

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak, karşılaşılabilecek güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak,

VİZYONUMUZ;

Pozitif bilimler ışığında etik değerleri önemseyen bireyler yetiştirmek,

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

Tablo 15: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Devamsızlık süresi 20 günü geçen öğrenci oranını %0 indirmek
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim döneminde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.3 (H2.3)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.
Hedef 3.3 (H3.2)	Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini artırma. Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama. Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.

a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Devamsızlık süresi 20 günü geçen öğrenci oranını %0 indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okula Devam eden Öğrenci oranı	100	100	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	7 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	21	0	Okul Yönetimi
PG 1.1.3	12 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	4,8	0	Okul Yönetimi
PG 1.1.4	17 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	3,46	0	Okul Yönetimi
PG 1.1.5	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	2,4	0	Okul Yönetimi

PG 1.1.6	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	0	0	Okul Yönetimi					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Devamsızlık süresi 20 günü geçen öğrenci oranını %0 indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	5	100	100	100	100	100	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	7	21	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	8	4,8	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	15	3,46	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	25	2,4	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	40	1,33	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul - Veli								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Veli Ziyareti –Mesaj Sistemi İle Bilgilendirme- İkna								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Ailevi Sorunlar- Ekonomik Kaygılar								
İhtiyaçlar	Okul Yönetimi , Rehberlik Servisinin ve Öğretmenlerin aktif olarak rol alıp, takip etmesi.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim döneminden az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	İlköğretim Haftası	% 1,33	%5	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.2	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%4	%8	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.3	10 Kasım Atatürk'ü Anma	%13,6	%25	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.4	24 Kasım Öğretmenler Günü	%2,6	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.5	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	%48	%75	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.6	19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı	%2,6	%25	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.7	Mevlid Kandili diğer mübarek gün ve geceler	%5,2	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri
PG 2.1.8	Nevruz Bayramı	%2,6	%10	Kutlama Komisyonu- Kulüp Öğretmenleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim döneminden az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans	Hedefe	2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeS	RaporlamaSıklığı

Göstergeleri	Etkisi (%)	(MEVCUT)						ıklığı	ı
PG 2.1.1	12,5	% 1,33	2	2,5	3	4	%5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	12,5	%4	5	6	7	7,5	%8	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	12,5	%13,6	15	18	20	22	%25	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	12,5	%2,6	3	5	7	8	%10	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	12,5	%48	50	55	60	70	%75	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	12,5	%2,6	5	9	15	20	%25	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	12,5	%5,2	6	7	8	9	%10	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	12,5	%2,6	3	5	7	8	%10	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Kutlama Komisyonu-Kulüp Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Öğrenci Devamsızlıkları, Öğrencilerin rahatsızlıkları								
Stratejiler	Görev Almayan Öğrencilerin Belirlenip Görevlendirilmesi								
MaliyetTahmini	3000 TL								
Tespitler	Genellikle aynı öğrenci grupları ile çalışılması								
İhtiyaçlar	Tüm öğrencilerin en az 1 etkinlikte rol alması.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) katılım oranı	% 20	%50	Okul Yönetimi
PG 2.2.2	Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) katılım oranı	%100	%100	Okul Yönetimi
PG 2.2.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.2.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.2.5	Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan kurs sayısı	0	5	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans	Hedefe	2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Raporlama

Göstergeleri	Etkisi (%)	(MEVCUT)						Sıklığı	Sıklığı
PG 2.2.1	20	%20	%25	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	20	0	0	0	0	0	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler ve Okul Yönetimi								
Riskler	Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri, Sağlık Sorunları								
Stratejiler	Öğretmenlerin İlgileri Doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti açılması için başvuru.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin istekleri doğrultusunda Hizmet İçi Faaliyetleri açılmaması.								
İhtiyaçlar	Çağın gereklerine uygun Hizmet İçi faaliyetlerin oluşturulması.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Nitelikli Okullara Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	2	6	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler
PG 2.3.2	Genel Yetenek Sınavlarına Göre Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	4	6	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler
PG 2.3.3	Mesleki Yönelme Yapılarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	22	22	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler
PG 2.3.4	Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirilen veli oranı	% 70	% 100	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler
PG 2.3.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı	34	36	Okul Yönetimi- Öğretmenler
PG 2.3.6	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	%60	% 100	Okul Yönetimi- Öğretmenler
PG 2.3.7	Destek Odasından yararlanan öğrenci Sayısı	1	3	Okul Yönetimi- Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	20	2	3	4	5	6	6	6 ay	6 ay

PG 2.3.2	15	4	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	15	22	22	22	22	22	22	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	15	% 70	%75	%80	% 85	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	15	34	34	35	35	36	36	6 ay	6 ay
PG 2.3.6	10	%60	%65	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.7	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğrenciler ve Öğretmenler								
Riskler	Öğrencinin Destekleme Yetiştirme Kurslarını talep etmemesi. Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarına katılımın düşük olması. Öğretmenlerin Destekleme Yetiştirme kursu açmak istememesi. Öğretmenlerin Destek odası açmak istememesi. Hizmet binasının yetersizliği.								
Stratejiler	Hizmet binasının geliştirilmesi. Öğrencilerin ve Velilerin bilgilendirme toplantılarına katılımları. Öğrencilerin Rehberlik servisine daha rahat ulaşabilmelerinin sağlanması.								
MaliyetTahmini	3000 TL								
Tespitler	Hizmet binasının yetersizliği. Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarına katılımın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Mesleki Eğitim Merkezi ve Meslek Liseleri konusunda bilgilendirme toplantılarının artırılması. Hizmet binasının geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Güvenlik Personelinin Bulunması	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Yardımcı Hizmetli personel sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Güvenlik Kamera sayısı	8	16	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Beyaz Bayrak Projesi	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Okul Sağlığı Projesi	0	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	20	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20	8	8	8	8	8	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İşkur								
Riskler	Temizlik işlemleri konusundan tek personelin yetersiz olması. Okul giriş ve çıkışlarında güvenlik zafiyeti. Var olan kamera sistemlerinin okul ve çevresindeki tüm noktaları takip								

	edememesi.
Stratejiler	İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Okulun ihtiyacı olan yardımcı hizmetli ve güvenlik elemanının temini.
Maliyet Tahmini	7500 TL
Tespitler	Okulun temizlik ve güvenlik anlamındaki eksiklikler. Hijyen konusunda Türkiye geneli projelere katılmama.
İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Okulun ihtiyacı olan yardımcı hizmetli ve güvenlik elemanının temini.

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Bilişim Teknolojileri Sınıfı Kurulum Tarihi ve Sayısı	2004/18	2020/15	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Kütüphane Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Konferans Salonu	0	1	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurum içerisinde Bilişim Teknolojileri sınıfının yenilenmesi, kütüphane ve konferans alanlarının oluşturulması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	30	2004/18	2004/18	2020/15	2020/15	2020/15	2020/15	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Dernek ve Vakıflar- Hayırsever İş İnsanları								
Riskler	Yeterli Maddi Kaynağın Bulunmaması.								
Stratejiler	Okumuza Destek Olabilecek Dernek, Vakıf ve Hayırsever İş İnsanları ile İletişime Geçilmesi								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	Toplantı ve kutlamalar için konferans salonunun bulunmaması. Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yetersiz olması. Kütüphane olmaması ve İlçe Halk Kütüphanesinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Günümüz gereksinimlerine uygun olarak bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi. Kütüphanenin oluşturulması için alan tespiti. Konferans salonunun inşası için alan tespiti ve kaynak								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2.3 (H3.3) Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini arttırma.Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama. Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Okul Bahçesinde Ürün veren ağaç sayısı	10	20	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Okul Bahçesinde Ürün vermeyen Ağaç Sayısı	26	35	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Öğrenciler Tarafından dikilen ağaç Sayısı	2	10	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Okul Bahçesinde bitki çeşitliliğini arttırma. Öğrencilere Ağaç sevgisi aşılama.Yetiştirilen ürünlerden okula maddi destek sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	30	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30	26	28	30	32	34	35	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40	2	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Tarım ve Orman Bakanlığı-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Dernek ve Vakıflar-Hayırsever İş İnsanları								
Riskler	Yeterli Maddi Kaynağın Bulunamaması.								
Stratejiler	Okul Bahçesindeki bitki çeşitliliğini arttırmak.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Aynı tür ağaçların bulunması, Ürün veren ağaç azlığı, Öğrencilerin ağaçlara olan ilgisizliği								
İhtiyaçlar	Öğrenciye Ağaç sevgisi Aşılama. Fidan ve Fideler için Tarım ve Orman Bakanlığı Aydın Müdürlüğünden destek alma.								

b- Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)

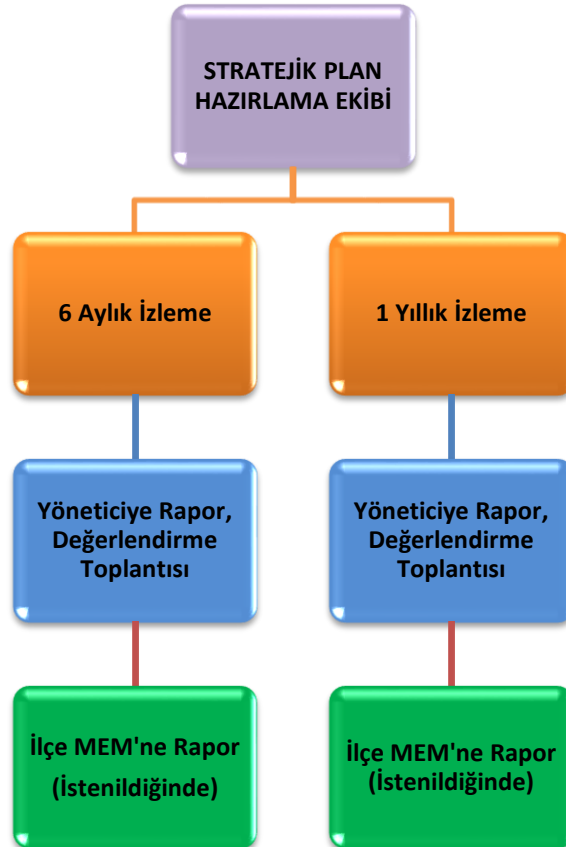
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	150	200	200	200	250	1000
H1.2	350	400	400	400	450	2000
A2						
H2.1	550	600	600	600	650	3000

H2.2	350	400	400	400	450	2000
H2.3	550	600	600	600	650	3000
A3						
H3.1	1.000	1.000	1.500	2.000	2.000	7.500
H3.2	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	70.000
H3.3	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8.950	14.200	19.700	25.200	25.450	93.500

C- İzleme ve Değerlendirme

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Strateji Geliştirme Kurulu rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca İlçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

ERBEYLİ İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yusuf TEKER	Okul Müdürü
2	Ali Fethi ÖZÇETİN	Müdür Yardımcısı
3	Bülent KOÇ	Öğretmen
4	Ümit ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ali AYHAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer YÜNCÜ	Müdür Yardımcısı
2	Kutlay GÜRBÜZ	Öğretmen
3	Hatice EGE	Öğretmen
4	Erdem YEŞİLDAĞ	Öğretmen
5	Emine DEĞİRMENCİ	Öğretmen
6	Yasin Alper YELER	Öğretmen
7	Müşerref KIRBAŞ KARANFİL	Gönüllü Veli
8	Ahmet ATAR	Gönüllü Veli

